

Утверждаю
И.о.директора ГБОУ ООШ пос.Пионерский

Марочкина Н.И.
Приказ №146 от 29.08.2025 г.

**План мероприятий ГБОУ ООШ пос. Пионерский
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2025 году			
1.1.	Обсуждение вопросов по повышению качества образования с учетом результатов ГИА-9 в 2025 году на августовских совещаниях	01.08.25	Марочкина Н.И., директор школы Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
1.2.	Разработка и утверждение плана-графика подготовки к ГИА-2026	01.08.25	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
2. Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение подготовки к итоговой аттестации			
2.1.	Разработка плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году	Август-сентябрь 2025	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
2.2.	Подготовка приказов ОУ: <ul style="list-style-type: none">• о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в форме основного государственного экзамена в 2026 году;		Марочкина Н.И., директор школы

	<ul style="list-style-type: none"> о проведении контрольных срезов по русскому языку, математике и предметам, выбранным выпускниками по выбору, по итогам первого полугодия 	01.12.25	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> об итогах проведения контрольных срезов по математике, русскому языку и предметам, выбранным выпускниками по выбору, по итогам первого полугодия; 	01.01.26	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> о проведении устного итогового собеседования по русскому языку 	Февраль, 2026	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> об итогах проведения устного итогового собеседования по русскому языку 	Февраль, 2026	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> о проведении пробного ОГЭ; 	01.03.26	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> об итогах проведения пробного ОГЭ; 	01.04.26	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> об итогах контроля за организацией повторения и подготовки обучающихся к итоговой аттестации; 	Апрель-май 2026	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
2.3.	<p>Проведение совещаний (в соответствии с планом работы ОУ):</p> <ul style="list-style-type: none"> по актуальным вопросам организации и проведения ГИА-2026: «О работе с разными категориями обучающихся», «О результатах входного контроля качества знаний обучающихся», «О результатах промежуточного контроля качества знаний», «О ходе подготовки к итоговой аттестации выпускников 9 классов»; по подготовке и проведению ГИА-2021: «О результатах входного контроля качества знаний в рамках реализации региональной и муниципальной систем оценки качества образования в 2025-2026 учебном году», «Реализация концепции филологического образования», «Система подготовки к итоговой аттестации», «О состоянии подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9 классов», «Готовность к проведению государственной итоговой аттестации»; 	Сентябрь, октябрь, ноябрь 2025; январь, март, апрель, май 2026	Марочкина Н.И., директор школы Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
3. Организационно-методическое обеспечение			
3.1.	Обучение организаторов в соответствии с утвержденными нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами по проведению ОГЭ: заполнение бланков и технология проведения ОГЭ в ППЭ; ОГЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	01.04.26	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР

3.2.	Презентации опыта работы учителей по подготовке обучающихся к ГИА, мастер-классы	По планам ШМО	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
3.4.	Индивидуальная работа по оказанию методической помощи учителям, работающим в 9 классах	В течение учебного года	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
3.5.	Консультации для учителей по актуальным вопросам преподавания общеобразовательных предметов	В течение года	Руководители ШМО
3.6.	Формирование заказа на курсовую подготовку педагогов	В соответствии с графиком курсовой подготовки	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
3.7.	Проектирование программы деятельности ШМО по подготовке выпускников к итоговой аттестации	01.09.26	Руководители ШМО
4. Повышение квалификации учителей			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования (ФГОС, ГИА)	По отдельному графику	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
4.2.	Организация изучения демоверсий КИМ ГИА-2026	Сентябрь-октябрь 2025	Руководители ШМО
4.3.	Участие учителей-предметников в обучающих семинарах различного уровня	В течение учебного года	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
4.4.	Участие в работе окружных методических объединениях учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся 9 классов к ГИА-2026	В течение учебного года	Руководители ШМО
5. Информационное сопровождение			
5.1.	Обеспечение работы сайта ОУ по информационной поддержке итоговой аттестации, в том числе публикации нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА	В течение всего периода подготовки и проведения итоговой аттестации	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
5.2.	Работа телефона «горячей линии», интернет-приемной для родителей и выпускников по проблемам ОГЭ	В течение учебного года	Марочкина Н.И., директор школы Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
5.3.	Оформление информационных стендов по итоговой аттестации выпускников	В течение учебного года	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР Классный руководитель, Учителя-предметники
5.4.	Школьное родительское собрание «О порядке проведения итоговой	Октябрь 2025,	Марочкина Н.И., директор школы

	аттестации обучающихся»	февраль 2026 апрель 2026	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
5.5.	Консультации специалистов отдела образования для выпускников и их родителей по вопросам ГИА	В течение учебного года	Марочкина Н.И., директор школы Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
5.6	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями, выпускниками о сдаче ГИА в форме ГВЭ	В течение учебного года	Марочкина Н.И., директор школы Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
7. Организация подготовки участников ГИА			
7.1.	Ознакомление выпускников с нормативно-правовой базой государственной итоговой аттестации	Сентябрь 2025- апрель 2026	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
7.2.	Обучение участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ	Период подготовки к итоговой аттестации	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
7.3.	Организация групповых и индивидуальных занятий с выпускниками во время каникул в соответствии с расписанием	Осенние, зимние, весенние каникулы 2025-2026 учебного года, по отдельному плану	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
7.4.	Посещение курсов по выбору в рамках подготовки к ОГЭ	В течение учебного года	Учителя-предметники
7.5.	Проведение тренинговых занятий по тестам ОГЭ, демонстрационным вариантам КИМов ОГЭ, открытого банка заданий	В течение учебного года	Учителя-предметники
7.6.	Проведение диагностических срезов по повторению изученного материала с использованием вариантов КИМов ОГЭ предыдущих лет	В течение учебного года	Учителя-предметники
7.7.	Организация и проведение индивидуально-групповых консультаций по предметам, выбранным для сдачи экзаменов	В течение учебного года	Учителя-предметники
7.8.	Выявление выпускников, требующих особого психолого-педагогического внимания	01.09.25	Мамбетова Р.Р., педагог-психолог
7.9.	Организация индивидуальной работы с обучающимися группы «риска» 9 классов	В течение учебного года	Учителя-предметники
7.10.	Организация индивидуальной работы с высоко-мотивированными обучающимися	В течение учебного года	Учителя-предметники
7.11.	Организация внеурочных занятий по подготовке к итоговой аттестации обязательных предметов и предметов по выбору.	В течение учебного года	Учителя-предметники

8. Диагностические процедуры и мониторинговые исследования			
8.1.	Проведение муниципальных контрольных срезов по общеобразовательным предметам	По планам ОО	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
8.2.	Проведение контрольных работ для учащихся 9 классов в рамках муниципального и регионального мониторингов качества образования	По графику министерства и отдела образования	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
8.3.	Проведение пробных и репетиционных ОГЭ для выпускников 9 классов	Ноябрь 2025, март-апрель 2026	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
8.4.	Организация и проведение мониторинга итоговой аттестации	Сентябрь-июнь	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
8.5.	Сбор и обработка результатов мониторинга	Июль-август 2026	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
8.6.	Подготовка и представление: справки о проведении ОГЭ, отчетных материалов по анализу результатов ОГЭ	Июль-август 2026	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
9. Организационные мероприятия			
9.1	Формирование базы данных выпускников.	Октябрь 2025 – март 2026	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
9.2	Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособнадзором форматом и составом файлов региональной базы данных	В течение учебного года	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
9.3.	Формирование муниципальной базы данных ОГЭ и передача ее в региональную базу данных: - о планируемом количестве выпускников; - о количестве выпускников, сдающих экзамены по выбору; - о количестве выпускников, пропустивших сдачу экзаменов по уважительной причине; - о выпускниках, сдающих ГИА в форме ГВЭ	Октябрь 2025-май 2026	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
9.4	Проведение обучения лиц, осуществляющих общественное наблюдение	Март-май 2026	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
10. Контрольно-оценочная деятельность			
10.1.	Контроль деятельности учителей по вопросам организации подготовки и проведения ГИА	В течение года (согласно плана ВШК)	Администрация ОУ
10.2.	Проведение индивидуальных и групповых собеседований с учителями: - по организации работы школ по подготовке к ГИА;	Октябрь 2025, январь – апрель 2026	Администрация ОУ

	- по работе с выпускниками группы «риска»; -по результатам мониторинга учебных достижений выпускников		
10.3.	Подготовка отчетных, информационных, методических материалов по анализу результатов мониторинговых контрольных работ, пробных экзаменов, ОГЭ	В течение учебного года	Администрация ОУ
10.4.	Посещение уроков	В течение учебного года	Администрация ОУ
11. Математическое образование			
11.1	Повышение квалификации учителей математики через различные формы (курсы повышения квалификации, в том числе дистанционные, обучающие семинары, тренинги)	В течение учебного года (согласно графику)	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
11.2.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов. Рассмотрение анализа на заседании школьного методического объединения учителей математики	Август – сентябрь 2025	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
11.3.	Участие педагогов в различных вебинарах математической направленности	В течение учебного года	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
11.4.	Диссеминация опыта учителей математики	Сентябрь 2025 – май 2026	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
11.6.	Организация участия в мониторинговых и контрольных мероприятиях в рамках реализации концепции математического образования	В течение учебного года	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР Учителя-предметники
11.7.	Организация участия обучающихся в конкурсных мероприятиях, научно-практических конференциях, олимпиадах различного уровня, направленных на развитие математической грамотности и математической культуры	В течение учебного года	Учителя-предметники
11.8.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь 2025– январь 2026	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
11.9.	Сотрудничество с Московским институтом открытого образования (ФИС ОКО)	В течение учебного года	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
11.10.	Участие в мониторинге качества подготовки выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации по математике	В течение учебного года	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
11.11.	Организация участия выпускников 9 классов в on-line проектах по подготовке к ГИА в форме ОГЭ	В течение учебного года	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
11.12.	Проведение предметных недель математики	По плану работы	Приданова Е.А., заместитель

		школ	директора по УВР
11.13.	Участие в обследовании образовательных достижений обучающихся	В течение учебного года	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
11.14.	Организация и проведение с обучающимися занятий в каникулярное время	По графику каникул	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
11.15.	Организация научно-исследовательской деятельности с обучающимися, подготовка к школьной и муниципальной научно-практической конференциям	В течение учебного года	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
11.16.	Организация работы по подготовке к итоговой аттестации с разными категориями обучающихся по ИОМ, индивидуальным учебным планам с учетом выбранного уровня математики	В течение учебного года	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
11.17.	Организация психологического сопровождения	По плану работы педагога-психолога	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
11.18.	Посещение уроков математики, внеурочных занятий по подготовке к итоговой аттестации по математике	В течение учебного года	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
• 12. Работа по подготовке к устному собеседованию по русскому языку			
12.1.	Повышение квалификации учителей русского языка через различные формы (курсы повышения квалификации, в том числе дистанционные, обучающие семинары, тренинги)	В течение учебного года (согласно графику)	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
12.2.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов. Рассмотрение анализа на заседании муниципального методического объединения учителей русского языка	Август – сентябрь 2025	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
12.3.	Разработка планов по подготовке обучающихся к устному собеседованию как к допуску к ГИА-9, в том числе: - изучение демоверсии устного собеседования по русскому языку в 9 классе; - посещение уроков и факультативных занятий (проведение пятиминуток по подготовке к устной части, отработка навыков выразительного чтения текста, отработка умений отвечать на вопросы интервью и выстраивания монологической речи, отработка ведения диалога, контроль оценочной деятельности учителя по критериям демоверсии)	В течение учебного года	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
12.4.	Организация и проведение с обучающимися занятий в каникулярное время	По графику каникул	Приданова Е.А., заместитель директора по УВР
12.5.	Посещение уроков русского языка, внеурочных занятий по подготовке к	В дни выхода в ОО	Приданова Е.А., заместитель

	итоговой аттестации по русскому языку		директора по УВР
--	---------------------------------------	--	------------------