

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа пос.Пионерский муниципального района
Шигонский Самарской области**

Принято на педагогическом совете
Протокол №1 от 09.01.2023 г.

Утверждаю
И.о.директора ГБОУ ООШ пос.Пионерский
_____Макеева Н.А.
Приказ №01\09 от 09.01.2023 г.

**Положение об организации
питания обучающихся
в ГБОУ ООШ пос.Пионерский**

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях регулирования отношений между комбинатом школьного питания, школой и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации горячего питания в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школой пос.Пионерский муниципального района Шигонский Самарской области.

1.2. Организация питания обучающихся учреждения осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ и Самарской области, требованиями санитарных норм и правил, Уставом учреждения, иными локальными актами, а также договорами.

1.3. Питание обучающихся учреждения организуется на основе цикличного меню, которое подлежит обязательному согласованию с территориальным отделом Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области г.о Сызрань.

1.4. При организации питания учреждение руководствуется санитарно - эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, к организации рационального питания обучающихся в образовательных организациях.

2. Организация питания обучающихся 1-4 классов

2.1. Обучающиеся 1-4 классов школы обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака бесплатно.

2.2. Горячее питание обучающихся 1-4 классов в школе организуется за счет средств федерального и регионального бюджетов.

2.3. Предоставление услуг горячего питания осуществляется в соответствии с условиями договоров, заключенных между родителями (законными представителями), АО «Комбинат питания» и ГБОУ ООШ пос.Пионерский.

2.4. Организация питания осуществляется по цикличному меню, вариант которого указан в соответствующем договоре.

2.5. Питание обучающихся производится с понедельника по пятницу. Организация питания обучающихся осуществляется согласно графику, утвержденному директором учреждения. График питания обучающихся определяет время приема завтраков по классам.

2.6. Контроль за посещением столовой и ежедневным учетом количества обучающихся, фактически получающих питание, с целью корректировки объема оказанных услуг, возлагается на педагогов Учреждения, выполняющих функции классных руководителей. Классные руководители ведут табель посещаемости детей (приложение 1).

2.7. В учреждении осуществляется ежедневное дежурство ответственных работников и обучающихся (по согласованию) в столовой в целях организованного приема пищи.

2.8. Ежедневное меню в соответствии с двенадцатидневным примерным цикличным меню размещается в доступном месте.

2.9. Для контроля за качеством организации питания в учреждении приказом директора создается бракеражная комиссия в составе 3-х человек.

2.10. Обязанности педагогов, по осуществлению контроля при организации питания обучающихся, а также членов бракеражной комиссии определяются отдельными приказами и дополнениями к должностным обязанностям. За осуществление функций члена бракеражной комиссии, а также дополнительных функций по осуществлению контроля за организацией питания приказом директора Учреждения при наличии средств фонда оплаты труда могут предусматриваться дополнительные выплаты стимулирующего характера.

2.11. В состав бракеражной комиссии могут включаться представители родительского комитета (совета родителей обучающихся).

2.12. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками АО «Комбинат питания».

3. Организация питания обучающихся 5-9 классов

3.1. Обучающиеся 5-9 классов школы обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака за счет родителей (законных представителей).

3.2 Обучающиеся 5-9 классов школы, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции обеспечиваются горячим питанием бесплатно.

3.3. Предоставление услуг горячего питания осуществляется в соответствии с условиями договоров, заключенных между родителями (законными представителями), АО «Комбинат питания» и ГБОУ ООШ пос.Пионерский.

3.4. Организация питания осуществляется по цикличному меню, вариант которого указан в соответствующем договоре.

3.5. Питание обучающихся производится с понедельника по пятницу. Организация питания обучающихся осуществляется согласно графику, утвержденному директором учреждения. График питания обучающихся определяет время приема завтраков по классам.

3.6. Контроль за посещением столовой и ежедневным учетом количества обучающихся, фактически получающих питание, с целью корректировки объема оказанных услуг, возлагается на педагогов Учреждения, выполняющих функции классных руководителей. Классные руководители ведут табель посещаемости детей (приложение 2).

3.7. В учреждении осуществляется ежедневное дежурство ответственных работников и обучающихся (по согласованию) в столовой в целях организованного приема пищи.

3.8. Ежедневное меню в соответствии с двенадцатидневным примерным цикличным меню размещается в доступном месте.

3.9. Для контроля за качеством организации питания в учреждении приказом директора создается бракеражная комиссия в составе 3-х человек.

3.10. Обязанности педагогов, по осуществлению контроля при организации питания обучающихся, а также членов бракеражной комиссии определяются отдельными приказами и дополнениями к должностным обязанностям. За осуществление функций члена бракеражной комиссии, а также дополнительных функций по осуществлению контроля за организацией питания приказом директора Учреждения при наличии средств фонда оплаты труда могут предусматриваться дополнительные выплаты стимулирующего характера.

3.11. В состав бракеражной комиссии могут включаться представители родительского комитета (совета родителей обучающихся).

3.12. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками АО «Комбинат питания».

4. Организация питания обучающихся с ОВЗ

4.1. Обучающиеся школы с ОВЗ обеспечиваются горячим питанием в виде компенсации. осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками АО «Комбинат питания».

5. Ответственность за организацию питания

5.1. Директором учреждения назначается ответственное лицо по учреждению за организацию питания, которое:

5.1.1. Информирует родителей (законных представителей) в течение учебного года о порядке организации горячего питания.

- 5.1.2. Осуществляет сбор документов от родителей (законных представителей), формирует необходимый пакет документов, обеспечивает их хранение в течение учебного года.
- 5.1.3. Осуществляет контроль за ведением классными руководителями фактического питания обучающихся табелей посещения обучающихся столовой.
- 5.1.4. Осуществляет контроль за оформлением сводных списков получателей питания.
- 5.2. Классный руководитель:
- 5.2.1. Доводит до сведения родителей информацию об организации питания.
- 5.2.2. Организует подачу ежедневной заявки в организацию питания на питание до 8 ч 50 мин.
- 5.2.4. Ведет табель посещаемости столовой обучающимися класса.
- 5.2.5. Присутствует в столовой при получении пищи обучающимися.
- 5.3. Бракеражная комиссия, утвержденная директором школы, сроком на 1 учебный год ежедневно, осуществляет контроль за качеством питания с отметкой в специальном журнале.

6. Порядок и создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся.

С целью родительского контроля организации и качества питания обучающихся родители (законные представители) обучающихся принимают участие в работе комиссии по проверке качества питания в школе, анкетирования родителей (законных представителей) и детей. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

6.1. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители родительской общественности 1- 9 классов.

6.2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся;
- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у учащихся навыков здорового питания;
- выявление степени удовлетворенности детей качеством организации питания.

6.3 Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи:

- прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших желание принять участие в мониторинге питания;
- включение родителей в состав комиссии по проверке качества питания или согласование с Управляющим советом или советом родителей индивидуального посещения;
- соблюдение правил личной гигиены и других мероприятий, направленных на нераспространение инфекций, в соответствии с нормативными документами, требованиями Роспотребнадзора, в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе;
- применение при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещении приема пищи санитарной одежды, сменной обуви (бахилы) и медицинских средств индивидуальной защиты (маска, перчатки), необходимость наличия которых обеспечивает образовательная организация;

6.4 В ходе проведения проверки качества питания родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;

6.5. Родители (законные представители) в ходе проведения мониторинга не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил техники безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать учащихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика посещения;

- производит фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в ФЗ от 27 июля 2006 № 152-ФЗ « О персональных данных». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы только при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии;

6.6 Проведение мониторинга качества организации питания:

6.6.1. Осуществляется в сопровождении сотрудника школы, ответственного за организацию питания;

6.6.2. Члены комиссии имеют право:

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда из рациона меню текущего дня (заранее заказанного за счет личных средств);

- запрашивать сведения о результатах лабораторно- инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020г, МР 2.4.0260-21 от 04 октября 2021г.

6.7. По результатам проведения мониторинга питания, члены комиссии составляют акт проверки качества питания с рекомендациями и предложениями, направляют его в администрацию школы.

Положение принято с учетом
мнения Совета родителей (законных представителей)
обучающихся учреждения
Протокол №1 от 09.01.2023г.