

Рассмотрено на заседании педагогического
совета протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Утверждаю
Директор школы _____Марочкина Н.И.
№ 162 от 31.08.2021 г.

**Положение о формах,
периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации в Учреждении**

Принято с учётом мнения совета родителей протокол № _1_ от 31.08.2021 г.

Принято с учётом мнения совета обучающихся протокол № _1_ от 31.08.2021 г.

1. Общие положения

1.1. «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Учреждении» разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22.03.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Основной общеобразовательной программы начального общего образования ГБОУ ООШ пос.Пионерский;
- Основной общеобразовательной программы основного общего образования ГБОУ ООШ пос.Пионерский ;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы пос.Пионерский муниципального района Шигонский Самарской области (далее — ГБОУ ООШ пос.Пионерский).

1.2. Настоящее Положение обсуждается и принимается на педагогическом совете школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в школе демократических начал в организации учебного процесса.

2. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в 5-9 классах выставляются две отметки. За изложение и сочинение во 2-4 классах выставляется одна отметка – только за содержание и речевое оформление. Грамотность проверяется, но не оценивается. За диктант с грамматическим заданием во 2-4 классах выставляются две отметки. По отдельным учебным предметам (курсам, дисциплинам): индивидуально-групповые занятия, элективные курсы, индивидуальный проект, курсы внеурочной деятельности по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачёт – незачёт». Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения. Для оценки текущей успеваемости по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный либо письменный индивидуальные опросы, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, в том числе с использованием ИКТ, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад, сдача нормативов по физической культуре, комплексные диагностические работы и др.

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Текущий контроль обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом психофизического состояния обучающегося и рекомендациями ПМПК.

2.7. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после пропуска занятий по уважительной причине. Не допускается выставлять неудовлетворительную отметку учащемуся в первый день после каникул.

2.10. Четвертная аттестация - это отметка за четверть, которая выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся с учетом их фактических знаний.

2.11. Оценка предметных результатов предусматривает выявление уровня достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам с учетом предметных знаний, действий с предметным содержанием.

2.12. . Оценка достижения предметных результатов осуществляется как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения других видов работ. При оценивании устного или письменного ответа, учитель руководствуется нормой оценки по предмету.

2.13. Для оценки предметных результатов во 2-9 классах устанавливаются пять уровней отметок:

- Пониженный уровень – отметка «2». Отсутствие систематической базовой подготовки, обучающийся не освоил половину планируемых результатов. Большие пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. Но не исключены случаи, когда обучающийся может выполнить отдельные задания повышенного уровня. Данная группа обучающихся требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказания целенаправленной помощи в достижении базового уровня.

- Базовый уровень –отметка «3». Уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению.

- Повышенный уровень – отметка «4». Достижение планируемых результатов с незначительными ошибками, недочётами.

- Высокий уровень – отметка «5». Достижение планируемых результатов без какихлибо ошибок, допускаются мелкие незначительные недочёты.

2.14. При изучении учебного предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России» используется пятибальная система оценивания. Отметка по данному учебному предмету выставляется в аттестат об основном общем образовании.

2.15. По предмету «Математика» в 7-9 классах отметки за учебные периоды (четверти) выставляется отдельно по предметам «Алгебра» и «Геометрия», отметки по итогам года выставляется по предмету «Математика». Оценивается по пятибальной шкале и выставляется на соответствующей странице электронного журнала.

2.16. Особенности оценки личностных результатов обучения:

2.16.1. Личностные результаты обучения выпускников на уровне начального общего образования и основного общего образования не подлежат итоговой оценке. В соответствии с ФГОС к результатам индивидуальных достижений обучающихся относятся ценностные ориентации и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов осуществляется в ходе мониторинговых исследований на основе неперсонифицированных процедур.

2.16.2. Оценка личностных результатов формируется в ходе всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и школой.

2.16.3. В соответствии с требованиями Стандарта оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности обучающихся и может использоваться исключительно в целях личностного развития обучающихся.

2.17. Особенности оценивания метапредметных результатов образования:

2.17.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.17.2. Уровень сформированности метапредметных результатов оценивается посредством: выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий; выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов; выполнения комплексных заданий на межпредметной основе.

2.17.3. Основными процедурами итоговой оценки достижения метапредметных результатов являются комплексные работы или индивидуальный проект.

2.17.4. Сформированность метапредметных результатов обучения оценивается по трём уровням:

1 – низкий уровень 2 – средний уровень 3 – высокий уровень

Критерии оценивания прилагаются к каждой комплексной работе в соответствии со спецификацией и кодификатором.

2.17.5. Оценки достижения метапредметных результатов обучения в 1 - 9 классах фиксируются в портфолио учащегося.

2.17.6. Итоговая оценка сформированности метапредметных результатов обучения в 1 -9 классах выставляется как среднеарифметическая всех комплексных работ (входная, промежуточная, итоговая) и итогового индивидуального проекта в соответствии с правилами математического округления и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.18. При оценке результатов освоения программ внеурочных курсов используется зачётная система. По итогам четверти и года выставляется зачёт/незачёт.

2.19. Зачет по образовательным программам внеурочной деятельности может проводиться в форме теста, творческого экзамена, отчёта, презентации, доклада, макета, 6 разработки изделия, и т.д. Форма зачёта определяется педагогом в зависимости от направления внеурочной деятельности и в соответствии с его рабочей программой.

2.20. Годовая промежуточная аттестация по образовательным программам внеурочной деятельности не выделяется в отдельную процедуру и определяется как среднее значение показателей по четвертям.

2.21. Результаты промежуточной аттестации по образовательным программам внеурочной деятельности отражаются в классном журнале (АСУ РСО) и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;

-форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период: по четвертям в 2-9 классах, год.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную во 2-9 классах, год, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти

во 2-9 классах, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (или по отдельным предметам) по итогам учебного года.

3.3. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо иметь не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок и округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 5 до 9.

3.4. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за полугодие необходимо не менее 6-и текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 10 - при учебной нагрузке двух и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного полугодия. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок и округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 5 до 9.

3.5. Учитель, выставивший за четверть или полугодие неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий

3.6. Четвертные, годовые, итоговые отметки выставляются не позднее, чем за два дня до окончания учебного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации 7 обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающихся.

3.7. Годовая отметка по предмету выставляется предметам учебного плана на основании отметок за четверть во 2-9 классах как среднее арифметическое отметок по правилам математического округления.

3.8. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год. Годовая промежуточная аттестация в рамках факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности, предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачет — незачет».

3.9. Годовая промежуточная аттестация проводится во 2-8 классах по учебным предметам и в формах определенных учебным планом утвержденным до 1 сентября.

3.10. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

3.11. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

4. Результаты годовой промежуточной аттестации.

4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

4.2. При выставлении итоговой отметки по учебному предмету во 2-8 классах учителем дублируется годовая отметка.

4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования). Обучающимся 1 класса может быть пролонгирован учебный год в соответствии с рекомендациями ПМПК по заявлению родителей (законных представителей).

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся 9 класса, не ликвидировавшие академическую задолженность до даты издания приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, не допускаются к ее прохождению.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные школой сроки.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в установленные школой сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы. Форма повторной аттестации, ее сроки, состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора школы. По результатам этой аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. На основании решения педагогического совета издается приказ по школе о переводе.

4.8. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

4.9. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным 10 программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативноправовому регулированию в сфере образования .

4.10. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления, если другое не предусмотрено нормативно – правовыми документами.

4.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ГБОУ ООШ пос.Пионерский.

5 . Промежуточная аттестация лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования

5.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программы вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ГБОУ ООШ пос.Пионерский по соответствующей

образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся.

5.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в ГБОУ ООШ пос.Пионерский не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.8. настоящего положения.

5.4. В заявлении указываются:

- сроки прохождения промежуточной аттестации; - период аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом школы);
- перечень предметов для аттестации.

5.5. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств. При отсутствии личного дела в ГБОУ ООШ пос.Пионерский оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

5.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном школа знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

5.7. Экстерн зачисляется в ГБОУ ООШ пос.Пионерский для прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации приказом директора. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

5.8. По заявлению экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов ГБОУ ООШ пос.Пионерский вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, определённых локальными нормативными актами ГБОУ ООШ пос.Пионерский, в порядке, установленном настоящим положением.

5.10. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, допускаются к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета ГБОУ ООШ пос.Пионерский.

5.11. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования регламентируется нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

5.12. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

5.13. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

5.14. ГБОУ ООШ пос.Пионерский учитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

5.15. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 25 мая текущего учебного года для экстернов 9 класса, с 15 сентября по 25 июня текущего учебного года для экстернов 1-8 классов. Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета ГБОУ ООШ пос.Пионерский о

допуске к государственной итоговой аттестации. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

5.16. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана.

5.17. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию на предмет освоения основной образовательной программы основного общего образования.

5.18. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

5.19. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или неявившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным положением.

5.20. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в ГБОУ ООШ пос.Пионерский создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора.

5.21. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол.

5.22. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам хранятся в установленном порядке.

5.23. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

5.24. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца.

5.25. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, отчисляются из ГБОУ ООШ пос.Пионерский.

6. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

6.1 Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся

6.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право на:

- планированное проведение письменных (не более одной проверочной работы в день);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ- до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;

- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организованной в школе.

6.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

6.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

6.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

6.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся школа обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

6.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

6.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Оформление документации

7.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

7.2. Отметка за устные ответы выставляется в день проведения учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

7.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.