

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа пос. Пионерский
Шигонского района Самарской области

Приказ №62

01.04.2022 г.

«Об организации питания детей в СП «Детский сад»

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью организации сбалансированного рационального питания детей в СП «Детский сад » в 2021-2022 учебном году

Приказываю

1. Организовать питание детей в соответствии с примерным десятидневным меню.
2. Контроль за организацией питания и учета посещаемости детей по возрастным группам возложить на руководителя СП Безноздруву Л.С.
3. Возложить ответственность за составление ежедневного меню на завхоза Мурыськину Н.Н.
4. Изменения в меню вносить только с разрешения директора Учреждения.
5. Ежедневно составлять меню-раскладку на следующий день, на основании фактического присутствия детей в группе. Порции, оставшиеся после завтрака, отпускать другим детям в качестве дополнительного питания.
6. При составлении меню учитывать следующие требования:
 - 6.1. определять норму на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд, стоимость завтрака, второго завтрака, обеда, уплотненного полдника и общую стоимость за день;
 - 6.2. при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в бланк;
 - 6.3. в конце меню ставить подписи, повара, руководителя СП, кладовщика, бухгалтера;
 - 6.4. ежедневные меню-раскладки писать согласно 10-дневному меню и требованиям СанПиН для детей от 1,5 до 3 лет, для детей от 3 до 7 лет.
7. Предоставлять меню для утверждения руководителю СП «Детский сад » накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 7.1. Возврат и добор продуктов в меню оформлять, не позднее 10.00

часов.

7.2. Обнаруженные некачественные продукты или их недостачу оформлять актом.

7.3. Выдачу продуктов со склада производить в соответствии с утвержденным меню: завтрак не позднее 16.00 часов предшествующего дня, второй завтрак, обед, уплотненный полдник не позднее 9.30 часов наступившего дня.

7.4. Закладку основных продуктов проверять бракеражной комиссии или руководителю СП.

7.5. Проводить С-витаминизацию готовой пищи руководителю СП Безноздревой Л.С

7.6. Заведующему хозяйством Мурыськиной Н.Н. и бухгалтеру Быстровой О.Н. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания.

7.7. На пищеблоке иметь инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, картотеку по технологии приготовления блюд, медицинскую аптечку, график выдачи приготовленных блюд, суточную пробу за 48 часов.

7.8. Установить в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский четырёхразовое питание детей.

7.9. Утвердить график приема пищи:

- завтрак с 8.30-9.00
- второй завтрак 10.00-10.10
- обед с 12.00-13.00
- уплотненный полдник с 15.30-16.00

8. Возложить на руководителя СП Безноздреву Л.С.:

8.1. обеспечение контроля за санитарным состоянием, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в СП «Детский сад»;

8.2. организацию питания, контроль за качеством поступления продуктов согласно сертификатов, соблюдение технологии приготовления пищи, нормы закладки сырья, ежемесячный анализ выполнения натуральных норм питания.

8.3. ответственность за ежедневный подсчёт стоимости каждого блюда.

9. Возложить на заведующего хозяйством Мурыськину Н.Н.:

ответственность за обеспечение своевременного составления Заявок и доставку продуктов питания, организацию хранения продуктов, соблюдения сроков реализации, товарное соседство, приём накладных от торговых организаций, только с обозначением сертификатов на получаемую продукцию.

10. Ведение документации по учету продуктов питания и контроль за финансированием питания в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский из бюджетных и внебюджетных средств возложить на бухгалтера Быстрову О.Н.

11. Бухгалтеру Быстровой О.Н. и завхозу Мурсыськиной Н.Н. усилить контроль за соблюдением натуральных и денежных норм.
12. Ответственность за своевременно доброкачественное приготовление готовой пищи и её срок отпуск в соответствии с нормами закладки, калорийностью, рецептурой возложить на повара Ким Л.Н.
13. Ответственность за санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, оборудования, инвентаря возложить на кухонного рабочего Ким Л.Н.
14. Ответственность за обеспечение санитарно-гигиенического состояния в групповых комнатах, моечных при организации питания воспитанников, санитарно-гигиенических норм мытья посуды возложить на помощников воспитателей групп — Уточкину Н.В. и Шабалину Н.В.
15. Ответственность за организацию питания детей в группах, соблюдение охраны жизни и здоровья детей во время раздачи и приёма пищи, обучение культуре еды возложить на воспитателей групп: Дюбину И.А., Каштанову Е.Е., Тимохину Н.Н.
16. Обеспечить преемственность в организации питания детей и контроль за финансированием питания в СП «Детский сад №5» из бюджетных и внебюджетных средств.
17. Ответственность за исполнение приказа возложить на руководителя СП «Детский сад» Безноздrevу Л.С.

Директор ГБОУ ООШ пос. Пионерский

Марочкина Н.И.

С приказом ознакомлены: