

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа пос.Пионерский муниципального района Шигонский Самарской области

Приказ

от 31 августа 2021 г.

№ 162

«О назначении ответственного за организацию работы по обеспечению обучающихся учебными изданиями. ».

Согласно статье 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся, Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. В целях обеспечения обучающихся учебной литературой в 2021-2022 учебном году приказываю:

1. Распределить функциональные обязанности среди работников следующим образом:
директор школы Марочкина Н.И.

- организует образовательный процесс в соответствии с утвержденным образовательным учреждением учебно-методическим комплектом (далее – УМК);
 - осуществляет управление процессом обеспечения школьников учебной литературой;
 - определяет ответственных лиц за организацию работы по обеспечению учебниками и их функциональные обязанности по организации данной работы;
 - осуществляет управление процессом информирования родителей, обучающихся, общественности о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году;
 - разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательных учреждений по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:
приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками в 2021-2022 учебном году;
приказ о назначении ответственных за учебное книгообеспечение;
- заместитель директора по УВР Приданова Е.А.
- составляет программно-методическое обеспечение к учебному плану;

- осуществляет консультации по выбору учителями-предметниками учебной литературы при оформлении заявки на учебники, которые планируются к реализации в новом учебном году (заказ);

- формирует заказ учебников на новый учебный год;

- контролирует работу по сохранности и бережному отношению к учебникам;

- создает условия для хранения учебников;

- организует работу с учителями-предметниками и методическими объединениями учителей по формированию перечня УМК и программ, которые планируются к реализации в новом учебном году (заказ) в соответствии с УП школы;

- в соответствии с Федеральным перечнем составляет (совместно с учителями и руководителями методобъединений) перечень учебников и учебных пособий для каждого класса, планируемых к использованию в новом учебном году;

- разрабатывает план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся всех категорий;

- обеспечивает сохранность фондов учебников через:

разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фондов библиотек образовательного учреждения с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников.

учитель-предметник:

- осуществляет выбор учебной литературы, учебников, которые планируются к реализации в новом учебном году (заказ), при выборе консультируется с заместителем директора и руководителем МО на соответствие УМК и программ выбранным учебникам, обеспечивает сохранение линии учебников, соответствие учебников Федеральному перечню;

- обеспечивает сохранность фондов учебников.

2. Ответственному за ведение официального сайта Конновой А.В. разместить данный приказ на сайте общеобразовательного учреждения в разделе «Библиотека».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

с приказом ознакомлены: