

Согласовано:
Председатель
Совета обучающихся
ГБОУ ООШ пос. Пионерский

Н.В.Лебедева

Принято:
На общем собрании
работников учреждения

Протокол № 1 от 01.03.2021 г.

Утверждаю:
Директор
ГБОУ ООШ пос. Пионерский

Приказ № 37/1 от 01.03.2021 г.

Н.И.Марочкина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА
В СП « Детский сад» ГБОУ ООШ пос. ПИОНЕРСКИЙ
муниципального района Шигонский Самарской области

пос. Пионерский

2021 г

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области № 201-од от 11.06.2015 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода» и регламентирует правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение «Детский сад» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос Пионерский муниципального района Шигонский Самарской области (далее-Учреждение);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Уставом ГБОУ ООШ пос. Пионерский, изменениями и дополнениями к Уставу ГБОУ ООШ пос. Пионерский;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

СП «Детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский (далее - Учреждение) осуществляет государственную услугу «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» (далее – государственная услуга)

Государственная услуга является общедоступной и гарантируется лицам, проживающим на территории Самарской области, и имеющим право на

получение дошкольного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

Комплектование обучающимися (воспитанниками) основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

СП «Детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский, расположенный по адресу: 446729, Самарская область, Шигонский район, пос. Пионерский, ул. Гагарина, 2А, предоставляет информацию по приему родителей (законных представителей детей) о предоставлении государственной услуги, организации постановки на учет для зачисления детей в государственные образовательные организации дошкольного образования Западного управления министерства образования и науки Самарской области.

Прием родителей (законных представителей) в части предоставления информации о предоставлении государственной услуги, организации постановки на учет для зачисления детей в образовательную организацию, осуществляется ответственным работником СП «Детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский , еженедельно, по понедельникам с 10.00 час. до 17.00 час.

Правила приема в структурное подразделение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования граждан, и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и сестры.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Законом об образовании. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Западное управление министерства образования и науки Самарской области.

В структурное подразделение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1,5 года до 7 лет, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья.

Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о постановке на учет на очередь для предоставления места в Учреждении через федеральную государственную информационную систему «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются родителем (законным представителем) в Учреждение в течение 10 календарных дней с даты регистрации электронного заявления.

Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее – АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данные о детях, поставленных на очередь, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест.

При приеме в Учреждение необходимо ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, примерная форма заявления в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению, информация о сроках приема документов, распорядительный акт Администрации м.р. Шигонский о закреплении Учреждения за конкретной территорией размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и направления для зачисления ребенка в Учреждение, выданного в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение;
- о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Учреждении, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для приема ребенка в Учреждение родители (законные представители) должны представить:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными

гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются уполномоченным должностным лицом Учреждения, ответственным за прием документов, в журнале регистрации приема заявлений о приеме Учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов.

После приема полного пакета документов с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили все необходимые документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места, и направляются в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании с родителями (законными представителями) ребенка. Приказ в трехдневный срок размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в

предоставлении места.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные и оформленные документы на протяжении всего времени обучения воспитанника в Учреждении.