

Принято на педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2018 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ пос.Пионерский
Марочкина Н.И.
Приказ №146 от 30.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
формы, периодичность и порядок текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ООШ пос.Пионерский (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2013 г. N 1342, от 28 мая 2014 г. N 598, от 17 июля 2015 г. N 734);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г.-№ 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос.Пионерский муниципального района Шигонский Самарской области (далее -Учреждения).

1.2.Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (в том числе экстернов).

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.

Экстерны - лица, зачисленные в учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем,

содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение, выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее - ФГОС). ;

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности Учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, за степень усвоения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода триместр (четверть) Учреждения.

2.2. Целями текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- контроль уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой (рабочей программой по предмету);
- установление фактического уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- проведение учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы (рабочую программу по предмету).

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяет учитель самостоятельно с учетом образовательной программы (рабочей программы по предмету, рассмотренной на методическом объединении, проверенной заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденной директором Учреждения).

Периодичность административного текущего контроля определяется планом внутришкольного контроля, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утвержденным директором Учреждения. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет административный текущий контроль успеваемости учащихся, анализирует результаты текущего контроля.

2.6. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов Учреждения. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся 2-9 классов осуществляется по балльной системе (допускаются отметки «2», «3», «4», «5»)

в соответствии с образовательной программой по изучаемому предмету, курсу, дисциплине, модулю.

2.8. При оценивании по физической культуре обучающихся, отнесенных к специальной медицинской группе, положительная отметка выставляется как при наличии самых незначительных положительных изменений, так и при наличии факта регулярного посещения занятий по физической культуре, проявленной старательности при выполнении упражнений.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по балльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости обучающегося 2-9 классов фиксируются в форме отметок достижений обучающихся в классном журнале и электронном журнале автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее — АСУ РСО). Промежуточные отметки обучающихся во 2-9 классах выставляются за триместр (четверть).

2.12. В конце учебного года выставляются годовые, экзаменационные (при наличии экзамена) и итоговые отметки.

2.13. Нормы отметок (итоговых, промежуточных и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям, нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков обучающихся.

2.14. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся могут быть:

- устные и письменные индивидуальные опросы,
- домашняя работа,
- самостоятельные и проверочные работы,
- комплексные работы,
- письменные контрольные работы и зачеты,
- сочинения,
- изложения,
- диктанты (могут содержать грамматические и творческие задания),
- словарный, математический диктанты,
- практические и лабораторные работы,
- тестирование, в том числе с использованием ИКТ,
- защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ и другие формы.

Отметка за указанные выше виды работ не всегда обязательна для выставления всем обучающимся.

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в данный план, в соответствии с данным Положением, учетом особенностей освоения образовательной программы, особенностей, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. Минимальное обязательное число текущих отметок в триместре (четверти) зависит от количества часов изучения предмета в неделю в соответствии с учебным планом:

- 1 час в неделю — не менее 3 отметок,
- 2 часа в неделю — не менее 5 отметок,
- 3 и более часов в неделю — не менее 6 отметок.

2.17. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятия по уважительной причине.

2.18. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.19. Сроки выставления отметок в классный журнал:

- в ходе поурочного текущего контроля успеваемости— в течение 1 дня,
- в ходе тематического, административного контроля успеваемости — в течение недели (за изложение, сочинение — в течение двух недель), в случае внешних диагностик — после получения результатов из соответствующей организации.

2.20. Текущие отметки за триместр (четверть) являются определяющими при выставлении итоговой отметки по предмету за триместр (четверть).

2.21. Отметки за триместр (четверть) должны быть выставлены за один день до окончания триместра (четверти).

2.22. В электронный журнал АСУ РСО текущие отметки выставляются в течение 2-х дней с момента выставления отметки, итоговые отметки за каждый учебный период триместр (четверть) - в течение пяти дней после окончания учебного периода, отметки за экзамен (ГИА) - в течение пяти дней после опубликования результатов экзамена, годовые отметки обучающихся 2- 8- не позднее первого числа июня текущего года, годовые отметки обучающихся 9 классов- не позднее двадцать пятого мая текущего года.

2.23. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения дневника обучающегося, электронного дневника АСУ РСО. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме при обращении родителей. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.24. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее —Комиссия). Комиссия рассматривает материалы (классный журнал, аттестационные работы и др.) и принимает решение об объективности выставленной отметки по предмету. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3. 1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация является формой промежуточной оценки степени и уровня освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы Учреждения.

3.3. Основными задачами промежуточной аттестации являются:

- получения объективной оценки освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы,
- объективного установления фактического уровня знаний обучающимися по предметам учебного плана, соответствия уровня знаний обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам;
- получения объективной информации для подготовки решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс;
- оценка достижений конкретных обучающихся с целью определения перспектив дальнейшей работы с обучающимися с учетом индивидуальных потребностей обучающихся в

осуществлении образовательной деятельности, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в освоении обучающимися образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.5. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.6. В 9 классе промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации.

3.7. Успешное прохождение обучающимся промежуточной аттестации является показателем освоения им образовательной программы соответствующего периода, уровня и основанием для их перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации.

3.8. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах, электронном журнале АСУ РСО. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся 2-9 классов осуществляется по балльной системе (допускаются отметки «2», «3», «4», «5») в соответствии с образовательной программой по изучаемому предмету, курсу, дисциплине, модулю.

3.9. Обучающиеся 1-х классов по окончании первого года обучения аттестуются без балльной системы оценивания.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся подразделяется на:

- промежуточную аттестацию по триместрам (четвертям), триместровая (четвертная)

Промежуточная аттестация по триместрам (четвертям) осуществляется посредством выставления учителями отметок за триместр (четверть) по предметам в классные и электронные журналы на основании текущих отметок обучающихся. Отметка за триместр (четверть) не может быть выше среднеарифметической суммы текущих отметок за триместр (четверть). Округление результата проводится в пользу обучающегося.

- промежуточная аттестация по итогам года (годовая) осуществляется посредством выставления учителями отметок за год по предметам в классные и электронные журналы на основании отметок за триместр (четверть). Отметка за год не может быть выше среднеарифметической суммы триместровых (четвертных) отметок. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.11. Промежуточная аттестация по итогам года (годовая) проводится в следующих формах: собеседование, устные ответы на вопросы билета, тестирование, защита рефератов, творческие работы, зачет, комплексная работа, итоговые контрольные работы, итоговый диктант, контрольное списывание (1-4 классы), эссе, сочинение, изложение, комплексная и другие. Конкретная форма промежуточной аттестации, перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по итогам учебного года в форме итогового административного контроля по предмету, рассматриваются на Педагогическом совете.

3.12. Сроки проведения промежуточной годовой аттестации устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором Учреждения.

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как по средством заполнения классного журнала, дневника, так и по запросу родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме при обращении родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляют классным руководителем в личное дело обучающихся и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.14. При пропуске обучающимся более $\frac{2}{3}$ учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр (четверть) обучающийся имеет право на перенос срока промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана на текущий учебный год, а основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей).

3.15. Обучающийся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс приказом директора в соответствии с решением Педагогического совета Учреждения.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обеспечивающего получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.18 Обучающийся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету курсу не более двух раз в сроки определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, а также отсутствие его по уважительным причинам.

3.19. Классный руководитель обязан в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления в трехдневный срок поставить в известность родителей (законных представителей) об имеющейся у обучающегося академической задолженности и сроках ее ликвидации.

3.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждение создается комиссия. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.21. Организация изучения не пройденных частей учебных программ является обязанностью Учреждения и может производиться только в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием Учреждения, а также за счет резервных часов для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки обучающихся. Ответственность за изучение не пройденных блоков программы возлагается на учителей-предметников, и заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

3.22. В случае невозможности аттестации обучающихся из-за отсутствия сведений о результатах контрольных, практических, лабораторных работ, а также малого количества отметок (менее 3) за аттестационный период, или невыполнение графика проведения контрольных работ, аттестация обучающихся по данному предмету не проводится, а к учителю применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством.

3.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Условный перевод осуществляется с учетом обязательной ликвидации академической задолженности в течение следующего учебного года, а также с согласия родителей (законных представителей), отраженного в их заявлении. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «переведен условно», в статотчете на начало года он указывается в составе того класса, в который условно переведен.

Аттестация обучающегося по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам учебной программы может проводиться по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. В интересах обучающегося предпочтительными являются ранние сроки аттестации в первом триместре (четверти), первого полугодия) для обеспечения успешного освоения программы следующего класса.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя Учреждения. Сроки проведения аттестации утверждаются приказом руководителя Учреждения. По результатам данной аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующими записями в классных журналах прошлого учебного года, а также в личном деле обучающегося. На основании решения педагогического совета директор Учреждения издает приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись о ликвидации академической задолженности и переводе в следующий класс, указывается дата педагогического совета, принявшего решение о ликвидации обучающимся академической задолженности и переводе.

3.25. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

3.26. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение.

3.27. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

3.28. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации.

3.29. Обучающийся по образовательным программам начального общего, основного образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.30. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность до даты выхода приказа Учреждения о допуске обучающихся Учреждения к государственной итоговой аттестации (далее ГИА), не допускаются к прохождению ГИА.

3.31. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.32. Порядок прохождения промежуточной аттестации лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования, самообразования либо обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в качестве экстерна регулируется Положением об организации прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в качестве экстерна в ГБОУ ООШ пос. Пионерский.

Принято с учётом мнения совета родителей протокол №1 от 31.08.2018г

Принято с учётом мнения совета обучающихся протокол №1 от 30.08.2018г

печатью 7 (семь) тысяч (об)

Alfred

Марочкина Н.И.

