

Принято
на заседании пед. совета
Протокол № 4 от 28.01.2019г.

Утверждаю
Директор ТБОУ ООШ пос.Пионерский
Марочкина Е.А.
Приказ № 30 от 31.01.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА,
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
(новая редакция)**

пос.Пионерский, 2019 год

Общие положения

1. 1. Настоящее положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п.19.5);
- Приказом Минобрнауки России № 1576 от 15.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 375»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п.18.2.2);
- Приказом Минобрнауки России №1577 от 15.12.2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (п.18.2.2) в редакции Приказа МИнобрнауки России от 29.12.2014 года № 1645;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312;
- письмом Министерства образования и науки России от 18.06.2003 № 28-02-484/16 «О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей».

1.1.2. С нормативными правовыми документами уровня ГБОУ ООШ пос.Пионерский:

- Уставом
- ООП
- образовательной программой дополнительного образования
- локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая (ие) программа(ы)) в ГБОУ ООШ пос.Пионерский, урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в ГБОУ ООШ пос.Пионерский понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации,

характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее ООП) соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью ООП и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочие программы в ГБОУ ООШ пос.Пионерский в обязательном порядке:

1.5.1. Разрабатываются на учебный год и/или на уровень образования:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- учебным курсам компонента образовательного учреждения;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на ступени начального общего образования, основного и среднего общего образования;
- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования;

1.5.2. Реализуе(ю)тся в течение учебного года, согласно расписания в объеме 100%.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в ГБОУ ООШ пос. Пионерский не позднее 31 августа.

1.7. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в исключительных случаях других видов контроля (например, оперативного, внешнего).

1.8. Положение о рабочей программе в ГБОУ ООШ пос.Пионерский разрабатывается и принимается коллегиальным органом - Педагогическим советом.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2.Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности, часами дополнительного образования.

Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности - обеспечение «сквозной» преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в ГБОУ ООШ пос.Пионерский и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, компонента образовательного учреждения;

программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и компонента образовательного учреждения (за исключением кружков, индивидуально- групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности) содержит обязательные разделы:

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на усвоение каждой темы.

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

- титульный лист
- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
- общую характеристику курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса | внеурочной деятельности .

3.4. Рабочая программа курсов, занятий дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание изучаемого курса;
- учебно-тематический план;
- методическое и материально-техническое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- список литературы.

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, компонента образовательного учреждения, программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно:

3.5.1. Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования образовательной программы образовательной организации;

3.5.2. Соответствовать:

- направленности (профилю) образования образовательной организации;
- требованиям ФГОС;
- требованиям ФКГОС;
- содержанию ООП образовательной организации соответствующего уровня образования / образовательной программы;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений.

3.5.3. С целью максимального освоения ООП в ОУ возможно выходить на использование

дистанционного и/или сетевого обучения, организация которого предусмотрена ч.2 ст.13 и ст.15, 16 ФЗ «Об образовании в РФ».

3.6. При составлении рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана должно быть обеспечено соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту;

- примерной программе по учебному предмету (курсу), рекомендованной Минобрнауки России, и/или авторской \ программе курса (прошедшей экспертизу и апробацию). Иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/изменения количества часов, изменения содержания или быть существенно измененной через внесение изменений (не более 20%) в примерную программу и/или авторскую;
- основной образовательной программе школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

3.7. Основаниями для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;
- углубленное изучение предмета;
- профилизация образовательного процесса;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

3.8. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

3.8.1. Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования:

- начального общего образования
- основного общего образования
- среднего (полного) общего образования.

3.8.2. Может полностью соответствовать:

- содержанию авторской линии учебно-методического комплекта и т. п.;
- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым различными издательствами;
- может быть самостоятельно разработана педагогом.

3.9. Содержание программ дополнительного образования внутришкольной системы

дополнительного образования должно соответствовать требованиям реализации гуманитарно – эстетического воздействия на учащихся, сохранению и укреплению здоровья учащихся, внедрению проектной и поисково – исследовательской форм образования, интеграции научных знаний и видов деятельности, становлению их гражданско – патриотической позиции, нравственного здоровья.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. Рабочая программа является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год. Если в примерной программе не указано

распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

4.2. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

4.3. Порядок разработки рабочей программы в ГБОУ ООШ пос.Пионерский включает следующее:

4.3.1. Основанием для разработки рабочей программы является решение педагогического совета, закрепленное приказом по ГБОУ ООШ пос.Пионерский «О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на _____ / _____ учебный год», издаваемым в феврале– марте текущего учебного года.

4.3.2. На заседании методического объединения рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом спецификации, особенности классов и т.п., осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы. Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.3.3. На основании решения заседания методического объединения педагог индивидуально и/ или в группе с другими педагогами разрабатывает рабочую программу, согласно настоящему Положению.

4.3.4. При разработке рабочей программы, составлении расписания уроков, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования следует учитывать перенос выходных и праздничных дней на текущий учебный год (правила переноса закреплены в ст.112 ТК РФ)

4.4. Порядок утверждения рабочей программы в ГБОУ ООШ пос.Пионерский предполагает следующие этапы:

4.4.1. Рабочая программа утверждается приказом директора в срок до 31 августа на основании решения педагогического совета.

4.4.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочие программы после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований лицами, имеющими соответствующие полномочия, рассматриваются на заседании методического объединения и принимаются. По итогам принимается решение, которое протоколируется;
- рабочие программы после рассмотрения на заседании методического объединения сдаются на проверку заместителю директора по УВР, который проверяет рабочую программу;
- после проверки рабочие программы предоставляются директору на утверждение;
- в случае, если имеют место модифицированные, авторские рабочие программы, то перед процедурой их утверждения руководителем проводятся необходимые мероприятия. Данные программы проходят дополнительно

процедуру внутреннего и/или внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета.

4.4.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения руководитель образовательной организации выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.5. Педагоги ОУ обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

4.6. Педагог, принятый на работу в ГБОУ ООШ пос.Пионерский, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.7. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.7.1. Основанием для внесения изменений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных длительным отсутствием педагога, активированными днями, карантинном в зимний период, аварийными ситуациями, другое.

4.7.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании методического объединения учителей, согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление и/или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением, и быть закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и/или дополнений в рабочую программу учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20__ / __ уч. г.».

4.7.3. Изменения и/или дополнения, внесенные в рабочую программу, должны быть в течение 5 рабочих дней включены во 2-й экземпляр рабочей программы.

4.8. Рабочие программы, разработанные в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью ГБОУ ООШ пос.Пионерский.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А 4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора по УВР.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Time New Roman, размер шрифта

составляет 12-14 пт, Таблицы вставляются непосредственно в текст;

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено», «проверено», «утверждаю»

- название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);
- класс или уровень образования;
- год составления рабочей программы.

5.3. Рабочие программы размещаются на официальном сайте ГБОУ ООШ пос. Пионерский в порядке, установленном Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации о ГБОУ ООШ пос.Пионерский в течении 5 рабочих дней после утверждения или внесения изменений.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в делах учреждения.