

Рассмотрено на заседании  
пед. совета  
Протокол № 1 от 30.08.2018г.

Утверждаю:  
Директор ГБОУ ООШ пос.Пионерский  
*Марочкина Н.И.*  
Приказ №146 от 30.08.2018 г.



## 1. ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.

- 1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Положение) разработана в соответствии:
  - 1.1.1. С нормативными правовыми документами федерального уровня:
    - Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
    - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п.19.5);
    - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п.18.2.2);
    - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (п.18.2.2);
    - Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
    - Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312; - письмом Министерства образования и науки России от 18.06.2003 № 28-02-484/16 «О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей».
  - 1.1.2. С нормативными правовыми документами уровня ГБОУ ООШ пос.Пионерский:
    - Уставом
    - ООП
    - образовательной программой ДО
    - локальными нормативными актами.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая (ие) программа(ы)) в ГБОУ ООШ пос.Пионерский, урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.
- 1.3. Под рабочей программой в ГБОУ ООШ пос.Пионерский понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее - ООП) соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее — ФГОС ОО).
- 1.4. Рабочая программа является составной частью ОО и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.
- 1.5. Рабочие программы в ГБОУ ООШ пос.Пионерский в обязательном порядке:
  - 1.5.1. Разрабатываются на учебный год и/или на уровень образования:
    - по предметам обязательной части учебного плана;

- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
  - учебным курсам компонента образовательной организации;
  - программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на ступени начального общего образования, основного и среднего (полного) общего образования;
  - дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования;
- 1.5.1. Реализуе(ю)тся в течение учебного года, согласно расписания в объеме 95-100%.. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в ГБОУ ООШ пос.Пионерский не позднее 31 августа.
- 1.6. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в исключительных случаях - других видов контроля (например, оперативного, внешнего).
- 1.8. Положение о рабочей программе в ГБОУ ООШ пос.Пионерский разрабатывается и утверждается коллегиальным органом - Педагогическим советом.
- 1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

## 2. Цели, задачи и функции рабочей программы

- 2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности, часами дополнительного образования. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.
- 2.2. Основными задачами рабочей программы являются:
- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;
  - обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности - обеспечение «сквозной» преемственности;
  - отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.
- 2.3. Основными функциями рабочей программы являются:
- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
  - целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
  - содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
  - процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
  - оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС).

## 3. Структура и содержание рабочей программы

- 3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в ГБОУ ООШ пос.Пионерский и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.
- 3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и компонента образовательной организации (за исключением кружков, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности) содержит обязательные разделы:
- титульный лист;
  - пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
  - общую характеристику учебного предмета, курса;
  - описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
  - планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (прогнозируемые результаты обучения);
  - содержание учебного предмета, курса;
  - тематическое планирование;
  - описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (приложение 1).
- 3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:
- титульный лист
  - пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
  - общую характеристику курса внеурочной деятельности;
  - планируемые личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
  - содержание курса внеурочной деятельности;
  - календарно-тематическое планирование;
  - описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса | внеурочной деятельности (приложение 2).
- 3.4. Рабочая программа курсов, занятий дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:
- титульный лист;
  - пояснительную записку;
  - содержание изучаемого курса;
  - учебно-тематический план;
  - методическое и материально-техническое обеспечение дополнительной образовательной программы;
  - список литературы.
- 3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно:
- 3.5.1. Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования образовательной программы образовательной организации;
- 3.5.2. Соответствовать:
- направленности (профилю) образования образовательной организации;
  - требованиям ФГОС;

- содержанию ООП образовательной организации соответствующего уровня образования / образовательной программы;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений.

3.5.3. При распределении часов на изучение тем разделов учебных предметов, курсов, занятий по внеурочной деятельности и дополнительного образования необходимо оставлять резервное время на непредвиденные случаи до 4 часов (болезнь учителя и отсутствие возможности его замены, активированные дни и др.). Педагогический совет принимает или не принимает решение об использовании часов резервного времени на прохождение программы в связи с уважительной причиной и по ОУ издается соответствующий приказ.

3.5.4. С целью максимального освоения ООП в ОУ возможно выходить на использование дистанционного и/или сетевого обучения, организация которого предусмотрена ч.2 ст.13 и ст.15, 16 ФЗ «Об образовании в РФ».

3.6. При составлении рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана должно быть обеспечено соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу), рекомендованной Минобрнауки России, и/или авторской \ программе курса (прошедшей экспертизу и апробацию).

Иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/изменения количества часов, изменения содержания или быть существенно измененной через внесение изменений (не более 20%) в примерную программу и/или авторскую;

- основной образовательной программе школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

3.7. Основаниями для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;
- углубленное изучение предмета;
- профилизация образовательного процесса;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

3.8. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

3.8.1. Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования:

- начального общего образования
- основного общего образования.

3.8.2. Может полностью соответствовать:

- содержанию авторской линии учебно-методического комплекта и т. п.;
- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым различными издательствами;
- может быть самостоятельно разработана педагогом.

3.9. Содержание программ дополнительного образования внутришкольной системы дополнительного образования должно соответствовать требованиям реализации гуманитарно – эстетического воздействия на учащихся, сохранению и укреплению здоровья учащихся, внедрению проектной и поисково – исследовательской форм образования, интеграции научных знаний и видов деятельности, становлению их гражданско – патриотической позиции, нравственного здоровья.

#### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу**

- 4.1. Рабочая программа является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.
- 4.2. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.
- 4.3. Порядок разработки рабочей программы в ГБОУ ООШ пос.Пионерский включает следующее:
- 4.3.1. Основанием для разработки рабочей программы является решение педагогического совета, закрепленное приказом по ГБОУ ООШ пос.Пионерский «О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на \_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год», издаваемым в феврале – марте текущего учебного года.**
- 4.3.2. На заседании методического объединения рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом спецификации, особенности классов и т.п., осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы. Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.
- 4.3.3. На основании решения заседания методического объединения педагог индивидуально и/или в группе с другими педагогами разрабатывает рабочую программу, согласно настоящему Положению.
- 4.3.4. При разработке рабочей программы, составлении расписания уроков, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования следует учитывать перенос выходных и праздничных дней на текущий учебный год (правила переноса закреплены в ст.112 ТК РФ)
- 4.4. Порядок утверждения рабочей программы в ГБОУ ООШ пос.Пионерский предполагает следующие этапы:
- 4.4.1. Рабочая программа утверждается в срок до 31 августа на основании решения педагогического совета.
- 4.4.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:
- рабочие программы после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований лицами, имеющими соответствующие полномочия, обсуждаются, рассматриваются на заседании методического объединения и принимаются. По итогам принимается решение, которое протоколируется;
  - рабочие программы после рассмотрения на заседании методического объединения сдаются на согласование заместителю руководителя, имеющему соответствующие полномочия, курирующему направление, на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС;
  - заместитель руководителя, имеющий соответствующие полномочия, курирующий направление, согласовывает рабочую программу;
  - в случае, если имеют место модифицированные, авторские рабочие программы, то перед процедурой их утверждения руководителем проводятся необходимые мероприятия. Данные программы проходят дополнительно процедуру внутреннего и/или внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета.
- 4.4.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего

Положения руководитель образовательной организации выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

- 4.5. Педагоги ОУ обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объёме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».
- 4.6. Педагог, принятый на работу в ГБОУ ООШ пос.Пионерский обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.
- 4.7. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:
  - 4.7.1. Основанием для внесения изменений может быть:
    - невыполнение программного материала;
    - непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных длительным отсутствием педагога, актированными днями, карантином в зимний период, аварийными ситуациями, другое.