

Согласовано:

Протокол

Управляющего Совета:

от 13.09.2013г. № 1

Принято:

На общем собрании

трудоового коллектива

Протокол № 1 от 10.09.2013 г.

Утверждено:

приказом директора

от 10.09.2013 г. № 86

 Н.И. Марочкина



## Положение

### **о структурном подразделении «детский сад» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос.Пионерский муниципального района Шигонский Самарской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения «детский сад» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос.Пионерский муниципального района Шигонский Самарской области, (далее - структурное подразделение).

1.2. Положение разработано в соответствии с: Законом Российской Федерации «Об образовании»; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ; Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении; Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации; уставом Учреждения.

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области, Западного управления министерства образования и науки Самарской области, министерства имущественных отношений Самарской области.

1.4. Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение «детский сад» ГБОУ ООШ пос.Пионерский.

#### **2. Предмет, цели и задачи деятельности структурного подразделения**

2.1. Структурное подразделение является структурным подразделением Учреждения, целью которого является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей, осуществляет необходимую коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности и получение дополнительного образования.

2.3. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Структурное подразделение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье детей (воспитанников), обучающихся и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей (воспитанников), обучающихся и работников структурного подразделения;
- уровень квалификации работников структурного подразделения;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда и правил пожарной безопасности.
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. Образовательная деятельность структурного подразделения**

3.1. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Структурное подразделение Учреждения реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.4. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 5,5 лет.

3.5. В структурное подразделение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 2-х и до 7 лет. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. Наполняемость групп детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с требованиями Типового положения о дошкольном образовательном

учреждении, санитарных норм и правил.

3.7. В структурное подразделение по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) для детей дошкольного возраста могут открываться группы компенсирующей, комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и группы присмотра и оздоровления для детей с тубинтоксикацией.

3.8. Для реализации дополнительных образовательных программ в структурном подразделении Учреждения создаются кружки, за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между структурным подразделением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников).

3.9. В структурном подразделении устанавливается пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Группы функционируют в режиме полного дня (12-ти часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

3.10. Количество занятий определяется согласно учебному плану структурного подразделения в соответствии с требованиями СанПиН.

3.11. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.12. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении организуется согласно уставу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. По вопросам образовательного процесса, неурегулированным настоящим положением, структурное подразделение руководствуется уставом Учреждения.

#### **4. Порядок комплектования структурного подразделения детьми (воспитанниками)**

4.1. Порядок комплектования структурного подразделения Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Прием и отчисление детей (воспитанников) в структурное подразделение осуществляется согласно уставу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При приеме ребенка (воспитанника) в структурное подразделение родители (законных представителей) обязаны ознакомить с настоящим Положением, уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Зачисление детей (воспитанников) в структурное подразделение оформляется приказом директора Учреждения.

4.5. При зачислении ребенка (воспитанника) в структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

#### **5. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети (воспитанники);
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются уставом Учреждения и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Управление структурным подразделением.**

6.1. Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель директор Учреждения.

6.2. Директор Учреждения осуществляет следующие функции по управлению структурным подразделением:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- утверждает Положение о структурном подразделении, вносит в него изменения и дополнения;
- организует проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения;
- устанавливает порядок наделения структурного подразделения имуществом;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности структурного подразделения;
- назначает и увольняет руководителя структурного подразделения по основаниям, предусмотренным трудовым кодексом;
- определяет структуру структурного подразделения;
- утверждает штатное расписание сотрудников структурного подразделения;
- осуществляет иные функции в соответствии с полномочиями указанными в уставе Учреждения;
- принимает на работу и увольняет с работы работников структурного подразделения в соответствии со штатным расписанием структурного подразделения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- производит зачисление и отчисление детей (воспитанников);
- издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников структурного подразделения.

## **7. Имущество и средства структурного подразделения.**

7.1. За структурным подразделением закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

7.2. Источниками финансирования структурного подразделения являются бюджетные и внебюджетные средства, средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, другие источники в соответствии с действующим законодательством.

Рассмотрено на совете родителей

Протокол №1 от 02.09.2013 г.