

Согласовано:
Протокол
Управляющего Совета
от 13.09 2013 г. № 1

Принято:
На общем собрании
трудоого коллектива
Протокол № 1 от 10.09.2013 г.

Утверждено:
приказом директора
от 10.09 2013г № 86
директор школы
Моро Н.И. Марочкина



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общее положение.

1.1. Педагогический совет (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос.Пионерский муниципального района Шигонский Самарской области (далее – Учреждение), действующим в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.2. Основными задачами Совета является решение основных вопросов образовательного процесса Учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми документами об образовании.

2. Компетенции Педагогического совета.

2.1. Компетенциями Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение стратегии образовательного процесса;
- создание соответствующих стратегических документов, в разработке проекта введения ФГОС;
- совершенствования образовательного процесса и его результатов;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определяет формы проведения промежуточной аттестации учащихся;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения и Совет по ведению Стандарта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализирует деятельность педагогического коллектива за предыдущие периоды;

- обсуждает образовательную программу Учреждения на следующий учебный год, основную образовательную программу начального общего образования и основную образовательную программу основного общего образования;
 - принимает и рекомендует к согласованию на Управляющем совете программу развития Учреждения и комплексные и единичные проекты по введению ФГОС;
 - осуществляет выбор программ обучения, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
 - определяет направления инновационной и экспериментальной деятельности, анализирует ее результаты; - организует индивидуальную профилактическую работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних среди учащихся;
 - осуществляет постановку учащихся на внутришкольный профилактический учет;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся, детей (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
 - заслушивает информацию о ходе и результатах введения ФГОС; о процессе разработки и реализации проекта модернизации образовательной системы Учреждения в соответствии с ФГОС;
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся и выпускников похвальными листами, грамотами "За особые успехи в изучении отдельных предметов", золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении»;
 - принимает решение о создании комиссии для сдачи экзамена в случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с годовой (итоговой) оценкой;
 - осуществляет текущий контроль за успеваемостью и промежуточной аттестацией учащихся в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом и локальными актами Учреждения; - рассматривает вопросы нарушения учащимися устава Учреждения;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, участию в конкурсах профессионального мастерства.
- ### 3. Организация деятельности Педагогического совета
- 3.1. В состав Совета входят: директор, который является председателем, руководители и заведующие структурных подразделений и филиалов и их заместители, педагогические работники, заведующий библиотекой.
- 3.2. В работе Совета по мере необходимости приглашаются представители общественных организаций, представители органов самоуправления Учреждения, социальных партнеров Учреждения, а также обучающиеся и их родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Председателем Совета является директор. Совет избирает из своего состава секретаря на текущий учебный год.
- 3.4. Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
- 3.5. Совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Возможно проведение заседаний малых педагогических советов в соответствии с направлениями образовательной деятельности. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

3.6. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Учреждения. Решение Совета Учреждения оформляется протоколами.

3.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Совета Учреждения.

3.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и обязанности членов педагогического Совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании Совета.

4.2. На заседаниях Совета докладывается о выполнении предыдущих решений Педагогического совета.

4.3. Члены Совета имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.4. Педагогический совет ответственен за: - выполнение плана работы; - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации; - компетентность и конкретность принимаемых решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация педагогического Совета

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

Рассмотрено на совете родителей
Протокол № 1 от 02.09. 2013г