

Согласовано:
Протокол
Управляющего Совета:
от 16.09.2013г. № 1

Принято:
На общем собрании
трудоого коллектива
Протокол № 1 от 10.09. 2013 г.

Утверждено:
приказом директора
от 10.09.2013 г. № 86
М.И. Марочкина Н.И. Марочкина



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

1. Общие положения.

- 1.1. Конфликтная комиссия ГБОУ ООШ пос.Пионерский создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников Учреждения во время промежуточной аттестации.
- 1.2. Конфликтная комиссия назначается решением Педагогического совета Учреждения на период промежуточной аттестации; число членов комиссии нечетной, не менее трех; председатель комиссии назначается директором Учреждения.
- 1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и другими локальными актами Учреждения.
- 1.4. Конфликтная комиссия рассматривает спорные вопросы, возникающие при проведении промежуточной аттестации в пределах своей компетенции.

2. Конфликтная комиссия Учреждения имеет право:

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями администрации, учителя, учащегося Учреждения.
- 2.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в вышестоящих органах управления образованием.
- 2.3. Сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки знания учащегося. Решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.
- 2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3. Члены конфликтной комиссии Учреждения обязаны:

Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

- 3.1. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов)
- 3.3. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 3.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии.

- 4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляется протоколом.
- 4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора учреждения на время проведения промежуточной аттестации.
- 4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии входят в номенклатуру дел Учреждения.

Рассмотрено на совете родителей

Протокол № 1 от 02.09. 2013 г.