

Согласовано:

Протокол

Управляющего Совета:

от 13.09.2013г. № 1

Принято:

На общем собрании

трудоого коллектива

Протокол № 1 от 10.09. 2013 г.

Утверждено:

приказом директора

от 10.09.2013 г. № 88

М.И. Марочкина Н.И. Марочкина



Положение о проектной деятельности

1. Основные положения

1.1. Положение о проектной деятельности разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. Проектная деятельность обучающихся является одним из методов развивающего (лично-ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса и приобщает к конкретным жизненно важным проблемам.

1.3. Проектная деятельность является составной частью образовательного процесса Учреждения и проходит в урочное и внеурочное время в течение учебного года.

1.3. Проектная деятельность для педагогических работников является одной из форм организации учебной деятельности, развития компетентности, повышения качества образования, демократического стиля общения с обучающимися.

2. Цель проектной деятельности

2.1. Создание условий для понимания и применения обучающимися знаний, умений и навыков, приобретенных при изучении различных предметов на интеграционной основе.

3. Задачи проектной деятельности

3.1. Задачами проектной деятельности являются:

- обучение планированию (обучающийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по достижению поставленной цели, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (обучающийся должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать);
- развитие умения анализировать, креативности и критического мышления;
- развитие умения составлять письменный отчет (обучающийся должен уметь составлять план работы, презентовать четко информацию, оформлять сноски, иметь понятие о библиографии);

-формирование позитивного отношения к деятельности (обучающийся должен проявлять инициативу, энтузиазм, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

4. Содержание проектной деятельности

4.1. Проектная деятельность является составляющей образовательного процесса Учреждения.

Обучающиеся Учреждения выполняют учебные проекты и мини-проекты, темы которых предлагают педагоги.

4.2. Руководителем проекта является учитель, координирующий проект.

4.3. Проекты могут быть долгосрочными (выполняемыми в течение года и больше), средне- и краткосрочными, индивидуальными и групповыми.

4.4. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

4.5. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимися составлена программа действий.

4.6. Конечным результатом любого проекта является письменный отчет определенного объема. Он должен включать следующую информацию:

- обоснование выбора темы и цели проекта;
- описание основных этапов работы по выполнению проекта;
- описание основных проблем и трудностей, встретившихся в ходе выполнения проекта, и их решение;
- самооценка процесса выполнения проекта и его результатов (по отношению к поставленным целям).

4.7. По желанию участников проектной деятельности ее результаты могут защищаться следующим образом:

- в виде ответа на уроке;
- в виде публичной защиты.

4.8. Один раз в год в Учреждении проводится научно-практическая конференция, на которой проходит презентация проектов и организуется конкурс проектов. Ответственным за организацию конференции является заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения, в функции которых входит организация научно-исследовательской работы в Учреждении.

4.9. Цели организации презентации проектов:

- предоставление обучающимся возможности для публичного выступления;
- повышение мотивации, интереса к учебе, престижности выполнения проектов;
- обучение обучающихся умению презентовать себя и свою работу;
- обучение обучающихся технологии проектной деятельности.

4.10. На каждый проект руководитель с обучающимися оформляет проектную папку.

4.11. Оценка презентации и защиты проекта происходит по следующим критериям:

- презентация проекта оценивается по технологии проектной деятельности;
- защита проекта оценивается по содержанию и владению материалом представленного проекта.

4.12. Оценку проекта осуществляет экспертный совет, который состоит из представителей педагогического и ученического коллективов и назначается приказом директора Учреждения. В состав экспертного совета могут входить рецензенты проекта, родители (законные представители) обучающихся.

4.13. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения, в функции которых входит организация проектной деятельности в Учреждении, организуют семинары для педагогов по проектной деятельности и осуществляют консультационную помощь.

5. Функциональные обязанности участников проектной деятельности

5.1. Функциональные обязанности администрации Учреждения:

- разработку нормативных методических документов, определяющих требования, предъявляемые к проведению проектных работ;
- определение графика проведения среднесрочных и долгосрочных проектов, включая утверждение сроков, отводимых на проведение каждого из этапов проектной деятельности;
- осуществление ресурсного обеспечения проектной деятельности;
- осуществление общего контроля за проектной деятельностью.

5.2. Функциональные обязанности учителя – руководителя проектов:

- проведение консультаций с участниками проектов;
- руководство проектной деятельностью в рамках согласованного объекта исследования;
- осуществление методической поддержки проектной деятельности;
- планирование совместно с обучающимися работы в течение всего проектного периода;
- поэтапное отслеживание результатов проектной деятельности;
- координация внутригрупповой работы обучающихся.

5.3. Функциональные обязанности классных руководителей в рамках проектной деятельности:

- информирование обучающихся о требованиях, предъявляемых к выполнению проектных работ, порядке и сроках работы над проектами;
- формирование проектных групп и контроль за осуществлением начального периода проектной подготовки;
- организационная поддержка ресурсного обеспечения проектов;
- контроль за внешкольной проектной деятельностью;
- подготовка к конкурсу проектов;

5.4. Функциональные обязанности заведующего библиотекой:

- ресурсное обеспечение проектов;
- планирование работы школьной библиотеки с учетом проектов по работе с различными источниками информации.

Рассмотрено на совете родителей
Протокол №1 от 02.09.2013г.