

План внедрения
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в СП «детский сад»
ГБОУ ООШ пос. Пионерский
на 2014 – 2016 годы

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в СП «детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский.

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в СП «детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский.
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения СП «детский сад» ГБОУ ООШ пос. Пионерский
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации	
			2014 г	2015г.
1. Нормативное обеспечение				
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	руководитель СП	февраль	
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов	руководитель СП	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов

	федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.			
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ГБОУ ООШ пос.Пионерский	Директор школы, руководитель СП	В течение года	
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Директор школы, руководитель СП	В течение года	
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	руководитель СП	I квартал	
6.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	руководитель СП	Май-декабрь	
7.	Утверждение основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Директор школы, руководитель СП		01.01.2015
8.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	руководитель СП	+	
9.	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	Творческая группа		+
2. Организационное обеспечение				
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению	руководитель СП	Май	

	ФГОС ДО.			
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	руководитель СП	+	+
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Директор школы, руководитель СП	+	+
4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	руководитель СП	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	руководитель СП	По мере поступления нормативно-правовых документов +	+
6.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях, семинарах и др.	руководитель СП Рабочая группа	не менее 2	не менее 2
7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	руководитель СП Рабочая группа	В течение года	В течение года
8.	Участие педагогов в обучающих семинарах методического центра Западного управления по вопросам введения ФГОС ДО.	руководитель СП	+	+
9.	Комплектование библиотеки методического кабинета	руководитель СП	+	+

	ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.			
3. Кадровое обеспечение				
1.	Повышение квалификации педагогических работников в условиях введения ФГОС ДО.	руководитель СП	+	+
2.	Корректировка годового плана работы учреждения		Январь - апрель	
4. Научно-методическое обеспечение				
1.	Проведение педагогического совета «ФГОС ДО – ориентир в обновлении содержания образовательного процесса в ДОУ »	руководитель СП	+	
2.	Организация тренингов с воспитателями(педагогика практической деятельности, социализация и адаптация детей, проблемы коммуникативного поведения дошкольников в условиях ДОУ) в свете введения ФГОС ДО	руководитель СП	+	+
3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	руководитель СП Рабочая группа	+	+
4.	Круглый стол « Организация взаимодействия с семьями воспитанников в условиях ФГОС ДО»	руководитель СП	+	
5.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	руководитель СП	+	+
6.	Тематическое обсуждение	руководитель	+	+

	публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	СП Рабочая группа		
7.	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	руководитель СП		Январь 2016 года
8.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	руководитель СП	+	+
9.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Руководитель рабочей группы	Май	Май
5. Информационное обеспечение				
1.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	руководитель СП	В течение года	В течение года
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	руководитель СП Педагоги ДОУ	+	+
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Рабочая группа	Весь период	Весь период
6. Финансово-экономическое обеспечение				
1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Директор школы, руководитель СП		
2.	Разработка локальных актов (внесение	Директор	+	+

	изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	школы, руководитель СП		
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	руководитель СП	+	+
7. Материально-техническое обеспечение				
1.	Анализ материально-технического обеспечения ДООУ с позиции требований ФГОС ДО.	руководитель СП	+	+
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	руководитель СП	+	+
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	руководитель СП	+	+
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	руководитель СП, медсестра	+	+