

Согласовано:

Протокол

Управляющего Совета:

от 13.09.2013г. № 1

Принято:

На общем собрании


трудового коллектива

Протокол № 1 от 10.09. 2013 г.

Утверждено:

приказом директора

от 10.09.2013 г. № 88

 Н.И. Марочкина



Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме

1. Общие положения.

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме Учреждения (далее ПМПк) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, Положением об организации образования детей с отклонениями в развитии в общеобразовательных учреждениях Самарской области, утвержденным приказом Министерства образования и науки Самарской области от 27.07.2005г. №82-од, письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 года № 27/ 901 – 6 «О психолого – медико - педагогическом консилиуме образовательного учреждения», уставом Учреждения.

1.2. ПМПк представляет собой объединение специалистов Учреждения, организуемого при необходимости комплексного, всестороннего, динамического, диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации, обучения в Учреждении в связи с ограниченными возможностями здоровья .

1.3. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, договором между ПМПк и ПМПК.

2. Цели и задачи психолого-медико-педагогического консилиума.

2.1.Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, детей (воспитанников).

2.2. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в Учреждении) диагностика отклонений в развитии;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей.

1. Организация деятельности и состав ПМПк

1.1. ПМПк имеет постоянный состав: председатель ПМПк - зам. директора по УВР, педагог-психолог, учитель-логопед, врач-педиатр, по необходимости врач-психоневролог, учителя с большим опытом работы, учитель, представляющий ребенка на ПМПк. При отсутствии специалистов в Учреждении, они привлекаются к работе консилиума на договорной основе. Состав ПМПк утверждается приказом директора Учреждения.

1.2. Общее руководство ПМПк возлагается на директора Учреждения.

1.3. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии.

1.4. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей).

1.5. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

1.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

1.7. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

1.8. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк). ПМПк работает по согласованию во взаимодействии с ГОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи центр диагностики и консультирования г.о.Сызрань.

1.9. ПМПк имеет право затребовать следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- личное дело;
- выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей (в зависимости от имеющихся отклонений в развитии ребенка);
- психолого-педагогическую характеристику;
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

1.10. Результаты обследований вносятся в карту развития обучающегося, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально, является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, коррекции недостатков в развитии, социальной адаптации.

1.11. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты ПМПк Учреждения направляют ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию в ГОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи центр диагностики и консультирования г.о.Сызрань.

1.12. Документация ПМПк:

- журнал записи детей на ПМПк;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк консилиумов;
- карта развития обучающегося, детей (воспитанников) ;

-график плановых заседаний ПМПк.

2. Подготовка и проведение ПМПк.

4.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

4.3. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

4.4. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель или классный руководитель, воспитатель структурных подразделений, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.5. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.6. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5. ПМПк обязуется:

5.1. Направлять детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья для обследования на ПМПк в следующих случаях:

- при возникновении трудностей диагностики;
- в спорных и конфликтных случаях;
- при отсутствии в Учреждении условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.

5.2. Информировать ПМПк соответствующего уровня:

- о количестве детей в Учреждении, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;
- о характере отклонений в развитии детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в Учреждении;
- об эффективности реализации рекомендаций ПМПк.

Рассмотрено на совете родителей
Протокол № 1 от 02.09. 2013 г.